



AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI EDUCATRICE/TORE ASILO NIDO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione sindacale n. 904 del 02/11/2018, con la quale la sottoscritta è stata individuata quale Segretario Generale dell'Ente;

VISTA la determinazione sindacale n. 1093 del 13/12/2018, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 03/12/2018 relativa al Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 14/12/2018 relativa all'integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende ricoprire con il ricorso alla mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs.198/2006) **n. 1 posto di Educatrice/tore Asilo Nido a tempo indeterminato e part time 50% - categoria giuridica ed economica C1 da assegnare al Servizio Pubblica Istruzione, Trasporti, Cultura, Politiche Giovanili e Sport.**

Il presente avviso non obbliga in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica.

1) MANSIONI

Educatrice/tore Asilo Nido: SVOLGE FUNZIONI EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA NEI NIDI COMUNALI, CHE SI CONCRETIZZANO NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AMBIENTE IN MODO DA RENDERLO RISPONDENTE AI BISOGNI DEL BAMBINO (DA 3 MESI A 3 ANNI) SOTTO IL PROFILO DELLO SVILUPPO PSICOFISICO, SENSORIALE, COGNITIVO, AFFETTIVO E DELLE RELAZIONI SOCIALI; NELLA PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITÀ

EDUCATIVE; NELL'UTILIZZO DI MATERIALI, STRUMENTI ED ATTREZZATURE IDONEE A FAVORIRE LA CRESCITA ARMONICA DEL BAMBINO; NELL'INTRATTENIMENTO DI COSTANTI RAPPORTI CON I GENITORI.

Possono candidarsi alla copertura del posto di cui sopra gli appartenenti alla categoria C ricoprenti il profilo professionale di Educatrice/ore Asilo Nido, o comunque riconducibile alle mansioni di cui sopra, **in possesso dei requisiti di seguito indicati:**

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale, con inquadramento corrispondente alla cat. C (comparto Regione/Autonomie Locali) e con profilo professionale di "Educatrice/tore Asilo Nido" (vedi mansioni) o equipollenti;
- aver concluso il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto;
- dichiarazione con data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, **recante il nulla osta incondizionato al trasferimento;**
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari a 4 ore di retribuzione;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 – art. 46 della Legge n. 190/2012);
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- l'inesistenza nell'ambito del profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, di certificazioni mediche di idoneità alle mansioni specifiche sopra descritte.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le persone interessate dovranno presentare domanda evidenziando il possesso degli eventuali requisiti sopra descritti.

Le anzidette domande, complete degli allegati sotto specificati, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, improrogabilmente **entro il termine perentorio fissato per il giorno 1° febbraio 2018 alle ore 12:30**, presso l' **Ufficio Protocollo** dell'Ente della sede centrale con entrata da Via Giacomo Matteotti, 1 - Secondo Piano e con orario dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 o tramite raccomandata a/r in busta chiusa indirizzata al Comune di Sansepolcro – Ufficio Personale – Via Giacomo Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR), recante all'esterno la dicitura:

"Domanda partecipazione selezione di mobilità per n. 1 posto di Educatrice/tore Asilo Nido a tempo indeterminato e part time 50% - categoria giuridica ed economica C1 – **Servizio Pubblica Istruzione, Trasporti, Cultura, Politiche Giovanili e Sport**".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno altresì essere inviate tramite posta elettronica certificata, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra riportata per la spedizione a mezzo raccomandata a/r, all'indirizzo protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it , **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

In questo caso farà fede l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del gestore del mittente da parte del gestore di PEC.

Per l'invio della domanda tramite PEC i candidati potranno scegliere una delle seguenti modalità:

- a) invio del file PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- b) invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;

- c) invio del file PDF contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

In tutte le ipotesi dovranno essere inviati in allegato alla PEC le scansioni della dichiarazione con data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, **recante il nulla osta incondizionato al trasferimento**, del documento di identità, della dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica certificata dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito diverso dalla residenza o indirizzo di posta elettronica al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale, con inquadramento corrispondente alla cat. C - (comparto Regione/Autonomie Locali) e con profilo professionale di "Educatrice/tore Asilo Nido" o comunque riconducibile alle mansioni di cui sopra;
- l'inesistenza nell'ambito del profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, di certificazioni mediche di idoneità alle mansioni specifiche sopra descritte;
- di aver concluso il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari a 4 ore di retribuzione;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.lgs. 165/2001 – art. 46 L.190/2012);
- di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché, in quanto applicabili, le disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sansepolcro;
- la motivazione della domanda di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere rese in modo circostanziato in maniera da poterne consentire l'eventuale verifica.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Dovranno allegare, inoltre, copia del documento di identità, la dichiarazione con data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, **recante il nulla osta**

incondizionato al trasferimento e la dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti di provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Operativa del personale giuridico ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione, tramite Commissione Giudicatrice appositamente costituita, procederà alla valutazione attraverso l'esame dei curricula pervenuti e l'effettuazione di un colloquio con i candidati.

I colloqui si svolgeranno il giorno **venerdì 08 febbraio 2019** a partire dalle ore 8,00 presso Il Comune di Sansepolcro – Sala Giunta Comunale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio **verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line** e sul sito internet del comune di Sansepolcro www.comune.sansepolcro.ar.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce **"bandi di concorso"**.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, **senza alcun altro preavviso**, muniti di valido documento di identità in corso di validità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

In presenza di un numero elevato di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà reso noto sul sito internet comunale.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, **verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune (www.comune.sansepolcro.ar.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso"**.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale, in corso di validità.

A ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un **massimo di punti 10** con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

- **i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata e alle eventuali conoscenze linguistiche;**
- **corsi di formazione e specializzazione inerenti la qualifica da ricoprire.**

Potrà essere particolarmente valutata l'eventuale significativa esperienza maturata con specifico riferimento alle seguenti tematiche:

- **tecniche e metodi di progettazione e di attuazione dell'intervento educativo;**
- **organizzazione e funzione dei servizi della prima infanzia;**
- **tecniche di lavoro di gruppo, impostazione e gestione della relazione con famiglie, bambini, équipe;**
- **alimentazione, igiene e pronto soccorso;**
- **normativa nazionale e regionale in materia di prima infanzia ed handicap.**

Nell'ambito del colloquio si procederà, con l'**attribuzione di massimo 30 punti** con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

- **alla verifica circa le potenzialità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;**
- **all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;**
- **alla verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi.**

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, dato dalla sommatoria della valutazione del colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

4) DISPOSIZIONI FINALI

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato al rispetto da parte dell'ente di provenienza del termine che sarà richiesto dal Comune di Sansepolcro, pena la decadenza del candidato utilmente collocatosi.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL–Comparto Regione/Autonomie Locali, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica C1. Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

5) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza.

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sansepolcro, con sede in Via Giacomo Matteotti n. 1, P.IVA 00193430519, telefono 0575/7321, PEC protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it

Responsabile del trattamento dei dati e il Responsabile dei Servizi Organizzativi del Comune di Sansepolcro, Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti, indirizzo mail: segretario@comune.sansepolcro.ar.it

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere a prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento ex art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti, Segretario Generale dell'Ente, (alla quale potranno essere rivolte istanze di partecipazione al procedimento e di accesso agli atti) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi 3 dalla data di svolgimento del colloquio.

Per il ritiro di copia dell'avviso di mobilità e facsimile della domanda di ammissione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sansepolcro (tel. 0575/7321 – fax 0575/732263) oppure scaricare i documenti dal sito del Comune di Sansepolcro al seguente indirizzo: www.comune.sansepolcro.ar.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune e sul sito www.concorsi.it, nonché trasmesso ai Comuni di Arezzo e provincia.

Sansepolcro, 02/01/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

Schema in carta libera da compilarsi e presentare come domanda per l'ammissione alla selezione entro il termine di venerdì 1° febbraio 2019 ore 12.30

Al Comune di Sansepolcro
Viale Giacomo Matteotti
52037 SANSEPOLCRO (AR)
c.a. Segretario Generale

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di educatrice/tore asilo nido a tempo indeterminato e part time (50%) – categoria giuridica ed economica C1, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____;
residente a _____ in via/piazza _____, n. _____;
telefono _____ cell. _____;
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|; _____;
indirizzo e-mail _____;
e-mail certificata _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione indicata in oggetto e a tal fine sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della dichiarazione

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea);
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
5. di essere dipendente del _____ con contratto a tempo pieno e indeterminato dal _____, inquadrato nella categoria C, profilo professionale "Educatrice/ore asilo nido" con posizione economica _____; *(in caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Funzioni Locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL, tenuto conto di quanto stabilito al punto 2.2. dell'avviso);*
6. di accettare avendone presa conoscenza le norme e le condizioni, stabilite dal bando in oggetto;

7. di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di mobilità;

8. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

- indirizzo postale _____
- recapito telefonico _____
- recapito telematico _____@_____

Data _____

FIRMA (non autenticata) _____

Si allega:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale;
- nulla-osta al trasferimento al Comune di Sansepolcro, rilasciato dall'amministrazione di provenienza.