



**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



Informazioni personali

Nome **Antonella Greco**

Indirizzo **Via Luca Pacioli 12 – Sansepolcro (AR)**

Telefono **3476902927**

E mail antonella.greco@irregular.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **18/09/1967**

Esperienza lavorativa

- Date (da settembre 2010 a tutt'oggi)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipi di impiego
- Università degli studi ECampus
Istruzione Universitaria
Assistente presso la Facoltà di Scienze Economiche, Economia e Commercio, Lettere e Discipline della Moda, Scienze della Comunicazione, della Moda.
Master Business Administration, esame "Marketing", Marketing Marketing Avanzato

Esperienza lavorativa

- Date (da settembre 2008 a tutt'oggi)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipi di impiego
- Studium srl, via della Ferratella – Roma
Educazione/ Formazione
Responsabile Numeri Verdi Nazionali

Principali mansioni e responsabilità

Selezione, formazione e gestione delle risorse destinate allo scopo.

Organizzazione giornaliera dell'ufficio secondo le direttive aziendali per il raggiungimento degli obiettivi. Recupero e distribuzione dei prospect reclutati attraverso le campagne Mktg, alle sedi opportune su tutto il territorio Nazionale e per tutti i brand facenti capo al Gruppo (Cepu/Gs/eCampus/Adl/Istituti Callegari/Scuola Radio Elettra).

Consulenza gestione CRM (strategico ed operativo).
Consulenza Marketing, Tmk e Commerciale legata all'ottimizzazione della lavorazione del prospect, in funzione degli obiettivi aziendali per brand.
Analisi redemption investimenti/efficacia delle campagne.

Esperienza lavorativa

- Date (da marzo 2008 a settembre 2008)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cesd srl, via della Ferratella – Roma
Web Agency
Sales Manager

Selezione, formazione e gestione rete vendita commerciale. Studio del potenziale mercato. Creazione di materiali pubblicitari in qualità di copywriter. Consulenza e scrittura testi web site istituzionale. Account clienti acquisiti.

Esperienza lavorativa

- Date (da gennaio 2006 a marzo 2008)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cesd srl, via della Ferratella – Roma
Formazione

Tutor/ assistente di Direzione del Personale settore Formazione
Organizzazione corsi di formazione reparti aziendali interni. Reception didattica, commerciale, amministrazione. Da livello operatore a livello Manager. Studio dei materiali, organizzazione e stesura degli stessi. Monitoraggio risultati.

Esperienza lavorativa

- Date (da gennaio 2005 a gennaio 2006)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cesd srl, via della Ferratella – Roma

International business/ New Business development

Vice Responsabile Direzione International Business Unit

Studio mercati esteri. Studio bisogni formativi all'interno di paesi stranieri. Paesi esaminati: Cina, India. Consulenza per la realizzazione di piattaforma internet per la fruizione del corso di inglese on line e corso di italiano on line. Organizzazione e realizzazione del POF.

Esperienza lavorativa

- Date (da gennaio 2004 a gennaio 2005)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cesd srl, via della Ferratella – Roma

Commerciale/didattica: **Franchising Kids' School**

Project Manager/Product development Manager

Analisi dei bisogni e mercato potenziale. Selezione, formazione e gestione della rete commerciale. Marketing strategico ed operativo. Direzione commerciale, direzione telemarketing, consulenza marketing per lo sviluppo del materiale informativo e sito istituzionale, gestione della rete commerciale. Studio, sviluppo e direzione dell'offerta didattica ad hoc per l'età evolutiva, in collaborazione con l'Università di Padova, Facoltà di

Psicologia: Account franchisee (10 scuole aperte sul territorio nazionale).
Formazione telemarketing, commerciale e marketing degli affiliati.
Organizzazione business plan e gestione del budget, controllo conto economico progetto.

Esperienza lavorativa

- Date (da marzo 2003 a gennaio 2004)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cesd srl, via della Ferratella – Roma

Marketing: Business Unit

Brand Manager

Studio del mercato target mediante ricerche di mercato e sondaggi a freddo. Analisi delle strategie per lo sviluppo del business. Ideazione creatività e messaggi adv, realizzazione testi per i brand Glo, Ques, Cepujob, Fitness Academy. Consulenza realizzazione brief creativo finalizzato a realizzare siti istituzionali, brochure, manifesti, volantini e locandine. Consulenza per iniziative volte alla promozione e sviluppo delle Business Unit. Merchandising (cartelline, penne, magliette cappellini, polsiere, per eventi quali Fiera del Fitness a Rimini).

Esperienza lavorativa

- Date (da aprile 2002 a marzo 2003)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cesd srl, via della Ferratella – Roma

Commerciale/ Corsi di Inglese English Glo

Project Manager

Responsabile Nazionale per la creazione, promozione e vendita di Glo, divisione che si occupa (a tutt'oggi) di corsi d'inglese. Selezione, formazione addetti alla vendita. Selezione, gestione e formazione addetti telemarketing. Studio e realizzazione di nuova offerta didattica rispetto ai competitors. Formazione tutor. Consulenza gestione marketing strategico e nella creazione di materiali tradizionali e web marketing, consulenza gestione telemarketing con telefonate da freddo e caldo. Consulenza gestione Public Relation. Analisi Business plan, gestione del budget e controllo del conto economico. (www.gloschool.it)

Esperienza lavorativa

- Date (da agosto 2001 a aprile 2002)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cesd srl, via della Ferratella – Roma

Sede periferica

Responsabile di Sede

Selezione, formazione e gestione delle risorse umane. Sviluppo settore commerciale, telemarketing e responsabilità settore amministrazione (definizione pagamenti, budget di sede, gestione stipendi collaboratori e dipendenti). Organizzazione lezioni studenti.

Esperienza lavorativa

- Date (da luglio 1999 a agosto 2001)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cesd srl, via della Ferratella – Roma

Sede periferica

Responsabile commerciale

Sviluppo volume di affari sede di Arezzo. Affiancamento telemarketing per sperimentare nuove strategie di vendita. Analisi degli obiettivi e strategie di miglioramento performance.

Esperienza lavorativa

- Date (da dicembre 1997 ad aprile 1998)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Il Giornale del Mattino

Stampa quotidiana

Capo servizi interni

Responsabile per la redazione di Arezzo e coordinatrice della redazione di Roma per le pagine di cronaca ed economiche. Rapporti con le agenzie di stampa (Ansa, ADNKronos, Asca, Reuters).

Esperienza lavorativa

- Date (da ottobre 1994 a dicembre 1997)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipi di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Il Giornale del Mattino

Stampa quotidiana

Comitato promotore

Organizzazione e messa in opera del quotidiano Il Giornale del Mattino. Ricerca dei locali, allestimento informatico, allacciamento strumentazione per la ricezione delle informazioni da parte delle principali agenzie di stampa. Accordi con Litosud spa, società proprietaria di macchine per la stampa industriale a ciclo continuo (rotatorie). Partecipazione alla trattativa per l'acquisto de "Il Giorno" e della tipografia "Nuova Same", di proprietà di Eni.

Istruzione e Formazione

- Date (2006)
- Nome e tipo di Istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Cesd srl

Master per lo Sviluppo Manageriale – Self Empowerment, Team Building, Comunicazione, Leadership, Controllo e gestione, Marketing, Pianificazione, Osservare e valutare le competenze, Gestire i colloqui, Gestire Riunioni.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione Master I livello

Istruzione e Formazione

- Date (2002)
- Nome e tipo di Istituto

Consorzio Cepu

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Analisi competitor, City network, Firewalking e PNL
Responsabile Nazionale progetto Glo

Istruzione e Formazione

- Date (gennaio 2000/2001)
- Nome e tipo di Istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Consorzio Cepu

Gestione del gruppo, motivazione e team building, problem solving
Responsabile Vendite/ Responsabile di Sede

Istruzione e Formazione

- Date (aprile 1999 a luglio 1999)
- Nome e tipo di Istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Consorzio Cepu

Strategie e strumenti di vendita. Tecniche di comunicazione.
Addetto alla vendita presso sede periferica Cepu, Gs.

Istruzione e Formazione

- Date (da dicembre 1998 a giugno 1999)
- Nome e tipo di Istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CNA Arezzo

Avviamento al lavoro – Amministrazione; Gestione Risorse; Marketing
Attestato di partecipazione corso Superiore di Orientamento e Formazione

Istruzione e Formazione

- Date (da giugno 1986 a dicembre 1998)
- Nome e tipo di Istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

Università degli Studi di Siena

Umanistiche
Laurea in Materie Letterarie
110/110

Istruzione e Formazione

- Date (da ottobre 1981 a giugno 1986)
- Nome e tipo di Istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Classico "F. Petrarca"

Umanistiche

Maturità Classica

Madrelingua

Italiana

Altra Lingua

Inglese

Capacità di lettura

Eccellente

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sviluppate nel corso degli anni in quanto il mio lavoro si è sempre svolto in collaborazione con altre persone, sia come gestione che condivisione interna all'azienda, che relazione con l'esterno (rapporto con il cliente/fornitore). Altruismo e rispetto dei valori comuni, abilità comunicative e sicurezza contribuiscono alla motivazione, ottimismo e fiducia all'interno del gruppo (Team building/leadership).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sviluppate stando a capo di progetti sottoposti al conseguimento degli obiettivi e gestendo le risorse umane. Visione prospettica della realtà, capacità di trasformazione dal piano progettuale al piano pratico, capacità di distinguere macroconcetti dai dettagli, capacità di prevedere e rispettare i tempi di realizzazione, capacità di individuazione gap e introduzione permanente di manovre correttive.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sviluppate nel corso degli anni per il normale svolgimento del mio ruolo in azienda. In ambito progettazione e realizzazione di nuovi progetti: Marketing strategico ed operativo: analisi dei bisogni, segmentazione, posizionamento dell'azienda rispetto ai competitors, strategie di lancio nuovi prodotti o innovazione per riposizionamento di quelli già esistenti giunti in fase di maturità. Studio fattibilità, analisi portafoglio prodotti interni, ricerca di mercato quali/quantitativa, business plan, previsione tempi e modi di realizzazione, previsione criticità. Organizzazione advertising tradizionale e web: mezzi, materiali, investimenti. Ambito telemarketing: acquisizione dati cliente, creazione di archivio in CRM, strategie di contatto diretto o su archivio, CRM strategico ed operativo. In ambito commerciale: strategie di vendita, e vendita. Valorizzazione del prodotto, individuazione punti di forza/debolezze (Swot analysis). Superamento delle criticità. Gestione dello stress. Capacità logiche, critiche e analitiche. Gestione di una rete commerciale, Team building e Coaching.

Competenze informatiche di base, ed avanzate durante la partecipazione al progetto Irregular (web marketing – SEO/SEM).

Patente moto e auto

A/B

Hobby e sport

· Sci, Moto, Nuoto, Corsa.

In fede

Antonella Greco

Consento il trattamento dei miei dati secondo D. Lgs. N. 196/2003