

PROCEDIMENTI UFFICIO RISORSE UMANE E SPORTELLO POLIFUNZIONALE - GIUGNO 2017

NOME DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Tempi	Normativa
gestione giuridica ed economica del personale, degli amministratori e dei redditi assimilati	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg dall'approvazione degli atti di assunzione e comunque in tempo utile per inserimento nella procedura stipendi	D. Lgs. 267/2000 d. Lgs. 165/2001
elaborazione dei cedolini degli stipendi per dipendenti, amministratori e tutti gli altri redditi assimilati (commissioni, premio Dionisio, borse di studio, ecc.)	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg	D. Lgs. 267/2000 Per salario accessorio delibere e regolamenti comune
conguaglio fiscale di fine anno;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Con gli stipendi di dicembre di ogni anno	D. Lgs. 267/2000
assunzioni: predisposizione atti di fabbisogno, avvisi di mobilità, gestione di tutti i concorsi e procedure per reclutamento di personale;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Immediato a seguito approvazione atti di giunta	D.P.R. 487/94 Regolamento interno
comunicazioni polivalenti, rapporti con enti di provenienza, previdenziali o assistenziali	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	entro il giorno 20 del mese successivo all'evento e per qualsiasi tipo di evento;	DL 510/1996 Circolare Dip. Funzione Pubblica n. 01/2008
gestione denunce o adempimenti obbligatori con amministrazioni centrali	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg o altro secondo gli adempimenti	Norme e circolari dei diversi Istituti
esame posizioni giuridiche, previdenziali, ricongiunzioni, riscatti, contribuzioni figurative per maternità;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263	30 gg o altro secondo gli adempimenti	Norme e circolari dei diversi Istituti

	E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it		
contribuzione forfetaria amministratori, gestione rapporti e versamenti alle casse di previdenza;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg dall'inoltro della domanda	D.Lgs. 267/2000 Dm. Interno 25 maggio 2001 Circolari Inps
gestione TFR e TFS, gestione pratiche;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	60 gg per ips e 15 gg dalla cessazione per tfr	legge 30 luglio 2010, n. 122 circolare inpdap n. 17 dell'8/10/2010
collocamento a riposo, redazione documentazione, rapporti con ex Inpdap, calcolo;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg dal ricevimento della domanda	Legge 724/94 · Legge 335/1995 · Legge 449/1997 · Legge 243/2004 · Legge 247/2007
redazione contratto decentrato, relazione tecnica allegata al contratto, trasmissione documenti all'Aran;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Invio relazione all'aran entro 5 gg dalla sottoscrizione	Art. 40 bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001
predisposizione documenti per miglioramenti economici derivanti dal contratto aziendale, quali determine o atti interni	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Sui primi stipendi utili	Contratti nazionali diversi
gestione assenze: ferie, malattie, permessi vari, maternità ecc.	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg dalla domanda	Contratti nazionali in particolare 6/7/95
concessione dei benefici L. 104/92	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg dalla domanda	L. 104/1992 Circolari inps
gestione crediti e prestiti con ex Inpdap o con istituti di credito diversi	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263	30 gg dalla domanda	Normativa inps per prestiti inps DPR N. 180 del 5/1/1950

	E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it		
pignoramenti e trattenute di diversa natura su cedolini di stipendio, studio limiti e compatibilità;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg e comunque in armonia con i tempi di pagamento degli stipendi	DPR N. 180 del 5/1/1950
stesura determine e delibere e atti di liquidazione inerenti il personale in genere	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg	D.Lgs. 267/2000
previsione di spesa del personale per il bilancio, assestamenti in corso d'anno	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	quadrimestrali	D.Lgs. 267/2000 Delibere comune
rilascio certificazioni di servizio, aggiornamento posizione in passweb	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg.	Circolari inpdap/inps D.Lgs. 267/2000
rapporti con Inail: autoliquidazione annuale, comunicazioni infortuni via web	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	3 gg dall'infortunio	DPR N. 1124/1965 Circolari inail
gestione rapporti con Studio di medicina del lavoro, incarico studio, gestione appuntamenti delle visite, raccolta e smistamento referti, liquidazioni;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Visite annuali Visite biennali	L. 626 D. Lgs. 271/1999 DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81
Anagrafe delle prestazioni, gestione richieste e autorizzazioni, comunicazioni ai datori di lavoro e invio dei dati via Web, pubblicazione dei dati sul sito del Comune;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Comunicaz. Funzione pubblica entro 15 gg dall'autorizzazione	D.Lgs. 165/2001 L. 190/2012 Regolamento Uffici e servizi 242 del 28/12/2016
personale comandato: richiesta rimborsi e gestione rapporti con altri enti;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono:	Richieste semestrali di rimborso	14 del CCNL 22.01.2004

	0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it		
procedimenti disciplinari/predisposizione assistenza	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	20 gg notizia infrazione	D. Lgs. 150/2009 L. 124/2015 D. lgs. 116/2016
comunicazione (biennale) dei dati per la rappresentatività sindacale;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Entro 31 marzo	D. Lgs. 165/2001 Circolare Aran n. 4 del 2014
quantificazione ore permessi sindacali per sigle, stesura determina annuale, controllo ore fruite;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Entro 31 marzo	D. Lgs. 165/2001 Circolare Aran n. 4 del 2014
statistica personale invalido e gestione quota invalidi per ente;	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Entro 28 febbraio Impiego entro 60 giorni dall'obbligo	L. 68/1999
conto annuale: predisposizione dati e invio alla Ragioneria generale dello Stato via web	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Entro 31 maggio	Circolare rgs annuale
relazione al conto annuale: raccolta dati dai diversi uffici, elaborazione e invio degli stessi via web	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Entro 30 aprile	Circolare rgs annuale
Redazione obiettivi, verifica del raggiungimento degli stessi, stesura atti e conteggi per erogazione produttività	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Entro 31 maggio	Regolamento delibera gm 231 del 16/10/2014
Gestione "Passweb" inserimento dati e rapporti con ex Inpdap	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg.	Circolare Inps n. 12 del 29-01-2016

Verifiche a sorpresa e sorteggio della presenza in servizio dei dipendenti/ Piano Anticorruzione	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Cadenza settimanale	Piano anticorruzione delibera gm 20 del 30/01/2017
adempimenti relativi alla trasparenza e anticorruzione: gestione sezione amministrazione trasparente per i dati inerenti il personale, dichiarazioni degli amministratori e loro pubblicazione	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Aggiornamento immediato	Piano anticorruzione delibera gm 20 del 30/01/2017
pubblicazione tutti gli atti di competenza su Amministrazione Trasparente/Avvisi /Modulistica/informazioni/Collaborazione Autorità Anticorruzione	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Aggiornamento immediato	Piano anticorruzione delibera gm 20 del 30/01/2017
Concessioni cimiteriali	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg (Accoglimento domanda immediato, se rispettati i requisiti)	DPR 10 settembre 1990, n.285 - Regolamento comunale delibere di Consiglio n.76 del 30/05/2000 e n.167 del 27/11/2008 – delibera di Giunta n.955 del 10/12/1992 e annuale tariffe
Richiesta lavori ordinari di completamento lapide	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg (Accoglimento domanda immediato, se rispettati i requisiti)	DPR 10 settembre 1990, n.285 - Regolamento comunale delibere di Consiglio n.76 del 30/05/2000 e n.167 del 27/11/2008
Richiesta allacciamento/disdetta lampade votive	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	60 gg	DPR 10 settembre 1990, n.285 - Regolamento comunale delibere di Consiglio n.76 del 30/05/2000 e n.167 del 27/11/2008 – delibera di Giunta n.955 del 10/12/1992 e annuale tariffe
Autorizzazione inumazioni, tumulazioni, esumazioni/estumulazioni salme-resti ceneri	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	60 gg (Inumazioni e tumulazioni: accoglimento domanda immediato, se rispettati i requisiti)	DPR 10 settembre 1990, n.285 - Regolamento comunale delibere di Consiglio n.76 del 30/05/2000 e n.167 del 27/11/2008 – delibera di Giunta n.955 del 10/12/1992 e annuale tariffe
Autorizzazione traslazioni salme/resti/ceneri	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263	30 gg (dietro rilascio di autorizzazioni sanitarie alla	DPR 10 settembre 1990, n.285 - Regolamento comunale delibere di Consiglio n.76 del 30/05/2000 e n.167 del 27/11/2008 – delibera di Giunta n.955 del

	E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	necessità)	10/12/1992 e annuale tariffe
Autorizzazione all'apertura di tomba di famiglia o di loculo o di loculo-ossario già' occupato da altra sepoltura per la tumulazione di salma/resti mortali/ceneri.	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg (Accoglimento domanda immediato, se rispettati i requisiti)	DPR 10 settembre 1990, n.285 - Regolamento comunale delibere di Consiglio n.76 del 30/05/2000 e n.167 del 27/11/2008 – delibera di Giunta n.955 del 10/12/1992 e annuale tariffe
Autorizzazione all'estumulazione straordinaria di salma/trasferimento feretri/riduzione resti	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	60 gg (dietro rilascio di autorizzazioni sanitarie alla necessità)	DPR 10 settembre 1990, n.285 - Regolamento comunale delibere di Consiglio n.76 del 30/05/2000 e n.167 del 27/11/2008 – delibera di Giunta n.955 del 10/12/1992 e annuale tariffe
URP Informazioni / Segnalazioni e reclami / Accesso agli atti urbanistica	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg (Accettazione immediata della segnalazione/reclamo)	legge n.150/2000 e smi – legge n.241/91 e smi – Reg. approvato con delibera del Consiglio comunale n.129/1997
Rilascio protocollo generale e protocollo specifico pratiche edilizie	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg	Reg.approvato con delibere del Consiglio comunale n.109/78 – n.58/01 – n.130/03 – n. 88/05
Riscossione diritti pratiche edilizie	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	7 gg	Reg.approvato con delibere del Consiglio comunale n.109/78 – n.58/01 – n.130/03 – n. 88/05
Rilascio e pagamento chiavette casina acqua	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	7 gg	D.lgs 3 aprile 2006, n.152 – delibera di Giunta n.61 del 02/03/2011 e successive
Rilascio e pagamento buoni mensa scolastica	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Immediato dietro pagamento	l.r.32/02 – art.30 - Reg. n.47/r/03 – delibera annuale di Giunta approvazione tariffe

Autorizzazione occupazione suolo pubblico esente	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	15 gg dall'inoltro della domanda	Capo 3 – Artt.38 e 39 del "Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa" approvato con Delibere Consiliari n.26 del 09/03/2012 e n.62 del 21/05/2015
Consegna notifiche depositate nella Casa comunale	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	30 gg (consegna immediata al presentarsi del destinatario)	Legge 890/1982 e smi
Rilascio permesso accesso ZTL	Dott.ssa Silvia Bartolucci Responsabile Servizi Risorse umane e Sportello polifunzionale- Telefono: 0575/732290 Fax: 0575/732263 E-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it	Immediato, se rispettati i requisiti regolamentari	Reg.comunale n.137 del 09/05/2011

Dotazione personale assegnato alle UO di competenza:

SERVIZIO RISORSE UMANE	C	Istruttore amministrativo	BERTA PAOLA
SPORTELLLO POLIFUNZIONALE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	FRANCESCHINI ANDREA
SPORTELLLO POLIFUNZIONALE	B3	Esecutore Amm.tivo. - Capo Messo	DEL BARNA GIUSEPPE
SPORTELLLO POLIFUNZIONALE	B1	Esecutore Amm.vo	GRAZIOTTI CLARA