



# COMUNE DI SANSEPOLCRO

## **CONSIGLIO COMUNALE**

Deliberazione N° 180 del 29-11-2005

Oggetto: Approvazione regolamento per l'uso della Sala del Consiglio, Sala delle Esposizioni e dell'Auditorium di Santa Chiara.

L'anno 2005 addì Ventinove del mese Novembre alle ore 15:00, nella Sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza straordinaria previa la trasmissione degli inviti scritti, come da referto in atti, nelle persone dei Consiglieri Sigg.ri:

<b>Erano presenti:</b>	<b>Erano assenti:</b>
<i>UGOLINI ALESSIO</i> <i>MASALA MARCO</i> <i>ALUNNO PERGENTINI Gabriele</i> <i>MOLLICCHI FRANCO ( scrutatore )</i> <i>CANICCHI FABIO</i> <i>CHIASSEPINI GIANNI</i> <i>FALCONI ADRIANO</i> <i>ALBERTI ANGELA</i> <i>ROMANELLI MARIO</i> <i>ZOI FRANCO( scrutatore )</i> <i>GUERRINI GUIDO</i> <i>DEL FURIA BRUNELLA</i> <i>PICCINI FRANCESCA</i> <i>POLCRI FRANCO( scrutatore )</i> <i>MARZI RICCARDO</i> <i>GORIZI GIOVANNI</i> <i>MERCATI SIMONE</i> <i>MANCINI Ferdinando</i> <i>FONI MICHELE</i> <i>FRULLANI MARCO</i>	<i>VERGNI VALERIO</i>
Tot. 20	Tot. 1

Assiste il sottoscritto Segretario Comunale Dr. Pier Luigi FINOCCHI incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente Guido GUERRINI assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, dopo la designazione degli scrutatori di cui sopra.



Alla ripresa dei lavori il Presidente comunica che il Consigliere Vergni, per motivi familiari, non potrà partecipare ai lavori del Consiglio.

Illustra la pratica l'Assessore BONCOMPAGNI che formula anche il seguente emendamento alla bozza di regolamento:

chiede di cassare l'ultimo punto del regolamento da " Eventuali deroghe....." a " consiliare regolamenti " poiché non è competenza del Consiglio comunale bensì della Giunta.

Consigliere FONI: spiega i motivi perché fu inserita l'aggiunta dalla Commissione Regolamenti che ora l'Assessore Boncompagni chiede di togliere. Enuncia la situazione di certe associazioni che hanno disponibilità economiche limitate.

Consigliere GORIZI: ritiene più opportuno che la gestione e la concessione della Sala consiliare sia affidata alla Presidenza del Consiglio. Sottolinea che l'Auditorium di S.Chiera possa essere utilizzato anche da partiti politici e Sindacati. Propone una possibilità di deroga per motivi eccezionali affidata alla Giunta sentita la Commissione consiliare.

Consigliere MOLLICCHI: si dichiara d'accordo con il Consigliere Gorizi a togliere il divieto di utilizzo dell'Auditorium per riunioni politiche e sindacali. Ritornando alla questione delle competenze ribadisce che il soggetto gestore è la Giunta che può derogare anche ad un regolamento. Per gruppi più piccoli si potrebbe ipotizzare altre salette più piccole.

Consigliere CANICCHI: anch'egli è d'accordo di togliere il diniego alla concessione dell'Auditorium di S.Chiera per partiti e sindacati.

SINDACO: l'organo esecutivo è la Giunta, si può ipotizzare una concertazione con la Presidenza del Consiglio comunale. Le iniziative di valenza pubblica andrebbero accontentate nei limiti del possibile.

Viene quindi messa in votazione la proposta di modifica chiesta dall'Assessore Boncompagni così formulata:

" Eventuali deroghe al presente regolamento sono demandate alla Giunta e comunicate alla Commissione consiliare competente "

presenti 20, voti favorevoli 20

Consigliere FONI: come già richiesto alla Commissione Regolamenti propone l'utilizzo gratuito di una sala pubblica a favore di Associazioni riconosciute.

Consigliere ROMANELLI: la proposta del Consigliere Foni rende pleonastico l'onere di € 50 che nessuno pagherà.

SINDACO: propone di dare alla Giunta comunale la possibilità di concedere l'uso gratuito in casi articolari.

Consigliere FONI: la proposta del Sindaco è ragionevole.

Messa in votazione la proposta del Sindaco si ha il seguente risultato:

presenti 20, favorevoli 17, astenuti 3 ( Consiglieri Canicchi, Masala e Mollicchi )

Messa in votazione la proposta dei Consiglieri Gorizi e Mollicchi su abolizione di divieto dell'uso dell'Auditorium a partiti politici e sindacati si ha il seguente risultato:  
presenti 20, voti favorevoli 20

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che dopo gli interventi di restauro sono state restituite all'uso pubblico la Sala Consiliare, situata nel Palazzo delle Laudi e la Sala delle Esposizioni, a piano terra di Palazzo Pretorio di proprietà di questa Amministrazione;

CHE A TAL fine si rende necessario ridefinire i criteri per la concessione delle suddette sale e dell'Auditorium di Santa Chiara rivedendo e riunendo in un unico regolamento quelli precedenti relativi alle suddette sale;

VISTA la proposta di regolamento predisposta dall'Ufficio cultura;

PRESO ATTO delle osservazioni e del parere della Commissione Consiliare regolamenti, come da verbale allegato;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A VOTI unanimi

#### DELIBERA

- di approvare, per i motivi espressi in narrativa che si richiamano integralmente, il regolamento per l'uso della Sala Consiliare, della Sala delle Esposizioni e dell'Auditorium di Santa Chiara.

## **REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE, DELLA SALA ESPOSIZIONI E DELL'AUDITORIUM DI SANTA CHIARA**

### **➤ Sala consiliare**

Il salone posto nel Palazzo delle Laudi, denominato "Sala consiliare", è destinato alle sedute del Consiglio comunale.

E' utilizzato altresì per iniziative promosse dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle proprie competenze e dei propri poteri.

La concessione in uso di detta sala, sempre nei limiti delle Leggi vigenti, potrà avvenire solo ed esclusivamente per iniziative di carattere socio-culturale e politico-amministrative, di interesse pubblico, senza il perseguimento di fini di lucro, con esclusione di quelle connesse ad attività commerciali, promozionali e private.

La domanda di concessione della sala consiliare, indirizzata all'Amministrazione Comunale, dovrà pervenire almeno 10 giorni prima della data di utilizzo.

Nella domanda, in carta semplice, oltre alle complete generalità del richiedente, dovrà essere specificata, nel caso di Enti, Associazioni, Comitati, ecc., la carica ricoperta dal richiedente.

Dovrà essere inoltre specificato il tipo di manifestazione che verrà svolta nella sala, il giorno di utilizzo e l'orario di svolgimento previsto.

L'Amministrazione comunale deciderà sulla richiesta entro 5 giorni dalla presentazione della stessa.

La concessione della Sala consiliare può avvenire nelle seguenti fasce orarie:

8:30 - 14:00 / 15:30 - 20:00 di tutti i giorni feriali.

In casi eccezionali e per motivate esigenze la Sala consiliare può essere concessa anche nei giorni festivi e in orario notturno dalle 21:00 alle 24:00.

La concessione della Sala consiliare a terzi è a titolo oneroso, eccezion fatta per le iniziative promosse dai gruppi consiliari, e il richiedente dovrà allegare alla domanda copia della ricevuta del versamento effettuato presso l'Economo Comunale della somma di 50,00 euro, a titolo di rimborso spese, per ogni giorno di utilizzo.

Presso la Segreteria del Sindaco sarà tenuto apposito registro con indicati tutti gli utilizzi autorizzati.

### **➤ Sala delle Esposizioni**

La Sala delle Esposizioni posta al piano terra del Palazzo Pretorio in Piazza Garibaldi viene destinata a sede di mostre (pittura, scultura, del libro, documentarie, ecc.) e di manifestazioni artistiche e culturali.

L'uso della sala viene concesso, per un massimo di 15 giorni, per le iniziative promosse da enti morali o pubblici e per tutte le manifestazioni che non hanno scopo di lucro, con un rimborso spese forfetario di 50 euro a settimana.

Nel caso di esposizioni personali o collettive il richiedente la sala dovrà corrispondere anticipatamente la somma di 20,00 euro al giorno e sempre per un massimo di 15 giorni.

Qualora lo stesso espositore richieda la sala più volte nel periodo di un anno, a partire dalla seconda richiesta i giorni vengono computati come successivi al decimo.

Se si tratta di mostre di pittura, scultura, libri o simili, l'espositore donerà al Comune una o più opere, fra quelle esposte, concordate con il Direttore del Museo civico, al fine di consentire al Comune la costituzione di una galleria d'arte moderna.

Per la concessione della sala gli interessati dovranno inoltrare all'Amministrazione Comunale apposita domanda scritta.

Presso l'Ufficio Cultura di questo Comune sarà tenuto un apposito registro con l'indicazione di tutte le concessioni autorizzate.

Resta a carico del richiedente la sorveglianza e l'apertura della sala.

#### ➤ **Auditorium di Santa Chiara**

L'Auditorium di S. Chiara viene concesso in uso ad Enti, Associazioni o privati esclusivamente per le seguenti iniziative:

concerti

- convegni
- conferenze consone alla natura e alle caratteristiche dell'edificio
- eventuali mostre d'arte se indisponibile la Sala Esposizioni o per altri motivi a discrezione dell'Amministrazione comunale.

Non sono autorizzati utilizzi per iniziative connesse ad attività commerciali, promozionali e private.

La richiesta d'uso dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale per iscritto con indicata la data e il genere della manifestazione, il nominativo, la qualifica e l'indirizzo del responsabile.

Una volta verificata la possibilità di concessione il richiedente dovrà versare la somma di 50,00 euro per ogni giorno, o frazione di giorno, quale rimborso spese, presso l'Economo Comunale. Restano escluse dal pagamento del rimborso spese le iniziative promosse dai gruppi consiliari di questo Comune.

Presso l'ufficio Cultura del Comune di Sansepolcro sarà tenuto apposito registro con l'indicazione di tutte le concessioni autorizzate.

#### ➤ **Norme generali**

Il richiedente non può utilizzare le sale per motivi diversi da quelli per le quali sono state concesse né cederne a terzi l'uso.

Si assume altresì ogni responsabilità ed onere relativo ai danni che potessero essere arrecati alla sala, alle persone e a quant'altro in uso.

A tal fine eventuali danni dovranno essere comunicati, con la massima sollecitudine e comunque entro le 24 ore successive, all'Economo Comunale che provvederà ad accertare l'ammontare del danno e alla successiva riscossione nei confronti del concessionario e comunque le sale dovranno essere riconsegnate in ordine .

Il richiedente è altresì tenuto a munirsi di tutte le eventuali autorizzazioni che potessero occorrere anche dalle autorità di P.S. in relazione all'attività svolta.

A salvaguardia dell'immagine istituzionale delle sale è fatto divieto al concessionario di apporre ai Portoni di ingresso, lungo le scale e nelle pareti manifesti o altro materiale pubblicitario che dovrà essere posto su apposite bacheche.

In caso di più richieste per il medesimo periodo sarà data precedenza a quella pervenuta per prima all'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione comunale si riserva di concedere a terzi l'uso della Sala Esposizioni e dell'Auditorium di Santa Chiara nei periodi di Natale, Pasqua e del settembre rinascimentale.

Si riserva altresì la possibilità di concedere l'uso gratuito delle sale in casi particolari.

Il concessionario con la semplice richiesta si impegna al pieno rispetto del presente Regolamento, che si intende interamente conosciuto e accettato, a non manomettere le Sale, a restituirle nelle condizioni in cui sono state consegnate, a chiedere l'autorizzazione per qualsiasi adattamento provvisorio da realizzarsi a sue spese, sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico e provvedendo alla successiva rimessa in ripristino.

Il concessionario esonera l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in dipendenza dell'uso delle Sale.

Eventuali deroghe al presente Regolamento saranno assunte dalla Giunta e comunicate alla Commissione consiliare competente.

**IL PRESIDENTE**

f.to Guido GUERRINI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.Pier Luigi FINOCCHI



*Per copia conforme all'originale per uso amministrativo*

*Lì 20 DICEMBRE 2005*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*Dr.Pier Luigi FINOCCHI*

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

*Il sottoscritto Messo comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune dal 20 DICEMBRE 2005 al 04 GENNAIO 2006*

*N° .....*

*IL MESSO COMUNALE  
f.to*

.....

*La suestesa deliberazione diviene esecutiva, per decorrenza del termine di giorni dieci dalla pubblicazione della delibera stessa, in data 02 GENNAIO 2006*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to*

.....