



COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia di Arezzo

**REGOLAMENTO
DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÁ**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 200 del 28 novembre 2013

Redatto da Ufficio Segreteria

Art. 1
(Istituzione)

È istituita, presso il Comune di Sansepolcro, la Commissione comunale per la promozione delle Pari Opportunità, quale organismo consultivo e di proposta del Consiglio e della Giunta Comunale per l'attuazione dei principi di parità, secondo quanto previsto dalla Costituzione Italiana, dallo Statuto ed in conformità alle vigenti normative di riferimento statali e regionali.

Art. 2
(Finalità ed obiettivi)

1. Finalità della Commissione è la promozione di una cultura delle pari opportunità in ogni ambito della vita sociale;
2. La Commissione persegue i seguenti obiettivi:
 - a) favorire la realizzazione di condizioni di pari opportunità tra donne e uomini e la rimozione degli ostacoli, che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne e degli uomini, per la valorizzazione delle differenze di genere e l'affermazione dei principi dell'integrazione nelle politiche amministrative e dell'acquisizione di potere e responsabilità da parte delle donne;
 - b) favorire le azioni positive e tutte quelle azioni specifiche rivolte alle donne, secondo i principi sanciti in sede ONU e dalla Comunità europea;
 - c) favorire la costituzione di una rete per lo scambio di competenze ed esperienze, per lo sviluppo di sinergie per obiettivi comuni in ambito politico, culturale, associativo e del mondo del lavoro.

Art. 3
(Funzioni)

La Commissione Pari Opportunità:

1. è strumento di collegamento tra gli organi istituzionali del Comune e tutti i soggetti che in qualsiasi modo si trovino a dover affrontare discriminazioni di genere nell'ambito del territorio comunale;
2. si pone come soggetto propositivo e consultivo rispetto all'attività amministrativa dell'Ente al fine del raggiungimento delle proprie finalità ed obiettivi;
3. formula proposte e pareri (non vincolanti) per l'adeguamento dell'azione amministrativa alle finalità previste dallo Statuto e dal presente regolamento, in particolare in materia di diritti civili, scuola, formazione professionale, lavoro, famiglia, sanità, assistenza e servizi sociali;
4. propone al Consiglio comunale indagini e ricerche su aspetti rilevanti della condizione femminile nel territorio, al fine di renderli pubblici con documentazione di vario genere, nonché con dibattiti, incontri, convegni, seminari, pubblicazioni;
5. sollecita iniziative tese a favorire l'accesso delle donne in tutti gli ambiti della vita, a cominciare dal mercato del lavoro;
6. promuove l'intercultura per evitare la segregazione delle donne immigrate sia nella vita sociale che nel mondo del lavoro;
7. promuove interventi nella scuola per valorizzare la differenza di genere e renderla patrimonio condiviso nelle nuove generazioni;
8. promuove, altresì, iniziative che favoriscano la visibilità della cultura delle donne, sia nel campo del sapere che in quello delle professioni;
9. si adopera affinché si arrivi ad un reale riequilibrio della rappresentanza politica delle donne;
10. assicura l'informazione e il coordinamento delle iniziative adottate dall'Unione europea e la collaborazione con le altre Commissioni Pari Opportunità, sia in ambito locale che nazionale;

11. collabora con le associazioni del territorio che hanno tra i propri fini statutarî quello di promuovere la diffusione della cultura di parità e pari opportunità.

Art. 4

(Composizione ed organizzazione della Commissione)

1. Fanno parte della Commissione:

- a. le componenti di diritto: il Sindaco o un suo delegato, un Consigliere di maggioranza un Consigliere di minoranza oltre che il responsabile del servizio comunale competente o suo delegato/a;
- b. quattro rappresentanti individuati tra le associazioni di volontariato, di rilievo nazionale, esistenti nel Comune e le associazioni locali operanti nell'ambito del sociale;
- c. due rappresentanti del mondo imprenditoriale e del lavoro in genere;
- d. un insegnante in rappresentanza degli Istituti Scolastici del territorio;
- e. due persone in rappresentanza delle giovani generazioni (18 – 35 anni)
- f. un rappresentante delle persone straniere residenti nel territorio comunale;
- g. fino ad un massimo di due persone residenti che ne facciano richiesta, a seguito di apposito bando, di cui al successivo art. 8.

2. La composizione definitiva della Commissione è approvata con atto di Giunta Comunale e comunicato nella prima seduta utile del Consiglio Comunale.

Art. 5

(Presidenza della Commissione)

Nella prima seduta, a maggioranza dei votanti, viene eletto un Presidente, un Vice Presidente e un Segretario.

Il Presidente:

1. ha la rappresentanza della Commissione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione comunale;
2. convoca e presiede le sedute, predispone l'ordine del giorno delle riunioni, indicando gli argomenti da trattare, tenendo conto delle richieste avanzate dalle singole componenti la Commissione, dalla Giunta e dal Consiglio comunale;
3. coordina tutta l'attività della Commissione e ne promuove l'attuazione nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento;
4. si confronta con la Commissione sulle decisioni da prendere; qualora non ci siano i tempi necessari per convocare la Commissione, le decisioni prese dal Presidente saranno sottoposte a ratifica della Commissione nella prima seduta successiva.

Il Vice Presidente collabora con il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza e impedimento.

Il Segretario cura le procedure di convocazione, redige i verbali delle riunioni che saranno dallo stesso controfirmati unitamente al Presidente o Vice Presidente.

Art. 6

(Funzionamento della Commissione)

1. Le sedute della Commissione si intendono valide, in prima convocazione, se è presente la maggioranza dei componenti mentre, in seconda convocazione, sono valide se è presente almeno un terzo delle stesse; la seconda convocazione può essere prevista nella medesima data trascorsi almeno 30 minuti dalla prima;

2. quando qualcuno dei componenti è impossibilitato a partecipare alla riunione, per non essere considerato assente non giustificato, deve informare con comunicazione scritta (anche tramite mail o fax) il Presidente prima dell'inizio della riunione evidenziandone le motivazioni;
3. dopo tre assenze non giustificate si decade dal ruolo, con procedura analoga a quella prevista nello Statuto Comunale per i Consiglieri Comunali e viene nominato un nuovo componente sulla base delle modalità adottate in sede di costituzione;
4. la Commissione stabilisce un calendario, di massima, delle proprie riunioni nella prima seduta.
5. la stessa si riunisce almeno 2 volte all'anno, su convocazione del Presidente con avviso scritto (anche tramite mail o fax) a domicilio, contenente l'elenco degli argomenti da trattare, almeno tre giorni prima della data della seduta; in caso di urgenza l'avviso deve comunque pervenire almeno con 24 ore di anticipo;
6. la Commissione può essere convocata dal Presidente anche su richiesta scritta di almeno 1/3 dei componenti, per specifici argomenti indicati nella richiesta stessa, nel termine di dieci giorni dalla sua presentazione;
7. delle sedute viene redatto apposito verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario ed è sottoposto all'approvazione della Commissione nella successiva riunione;
8. chiunque voglia far risultare a verbale proprie specifiche dichiarazioni testuali, ne deve fornire il testo scritto;
9. La Commissione resta in carica per la durata del mandato amministrativo comunale ma esercita le sue funzioni, per l'ordinaria amministrazione, fino alla nomina di quella nuova;

Art. 7

(Criteri e procedure per la composizione della Commissione)

Relativamente ai posti riservati nella commissione alle figure individuate nelle lettere da b) a g) dell'articolo 4 del presente Regolamento che intendano partecipare, la presentazione delle domande alla futura Commissione, avviene con le modalità stabilite nell'apposito bando che si allega al presente regolamento quale parte integrante e sostanziale.

Il bando, pubblicato a cura del responsabile del Servizio comunale interessato, si rivolge a persone che siano interessate ed intendano operare, per qualunque motivo, per costruire pari opportunità e per incrementare una cultura che valorizzi la differenza di genere.

Detto bando dovrà essere reso pubblico attraverso tutti i mezzi d'informazione locali, il sito internet del Comune ed affisso in tutto il territorio comunale.

BANDO

PER LA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÁ

Il Comune di Sansepolcro, nell' intento di favorire la parità tra donna e uomo nei vari aspetti della vita sociale, politica e lavorativa, promuove la costituzione della Commissione comunale per la promozione delle pari opportunità.

Di tale Commissione, ai sensi dell' art. 4 dell' apposito Regolamento, sono chiamate a far parte, oltre ai membri di diritto i seguenti soggetti:

- quattro rappresentanti individuati tra le associazioni di volontariato, di rilievo nazionale, esistenti nel Comune e le associazioni locali operanti nell' ambito del sociale;
- due rappresentanti del mondo imprenditoriale e del lavoro in genere;
- un' insegnante in rappresentanza degli Istituti Scolastici del territorio;
- due persone in rappresentanza delle giovani generazioni (18 – 35 anni);
- un rappresentante delle persone straniere residenti nel territorio comunale;
- fino ad un massimo di due persone residenti che ne facciano richiesta, a seguito di apposito bando.

Gli interessati a partecipare all' attività della Commissione potranno presentare domanda compilando l' apposito modulo, allegato al presente bando, che dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13,00 del giorno_____.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

- essere residente nel Comune di Sansepolcro;
- avere una età superiore agli anni 18.

Sulla base delle domande pervenute al Comune i componenti verranno scelti da una Commissione, costituita dal Sindaco, dalla Consigliera delegata alle Pari Opportunità e dalla Responsabile del Centro Pari Opportunità della Provincia di Arezzo tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienze analoghe effettuate;
- competenze specifiche acquisite;
- disponibilità di tempo da dedicare alla Commissione;

Sansepolcro, lì _____

Il Responsabile del Servizio

Per informazione rivolgersi a.....

SCHEDA PER PRESENTAZIONE DOMANDA

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI SANSEPOLCRO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla Commissione per le Pari Opportunità, del Comune di Sansepolcro.

Il/La sottoscritta _____, nata/o a _____

il _____ e residente a _____, Via _____ n° _____

Tel _____ Cellulare _____

e-mail _____ (per eventuali future comunicazioni)

CHIEDE

di essere nominata/o quale componente, a titolo individuale di rappresentante legale

dell'Associazione _____, della Commissione di cui all' oggetto.

All' uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di svolgere attualmente l' attività di _____ (a)

- di aver svolto in passato l' attività di _____ (a)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

- che l'Associazione persegue le seguenti finalità (come da Statuto da allegare) _____

- che l'Associazione si è impegnata nelle seguenti iniziative aventi ad oggetto le pari opportunità:

- di avere già svolto o di stare svolgendo la seguente attività nell' ambito delle pari opportunità:

- di essere disponibile a dedicare alla attività della Commissione ed alle iniziative che la stessa porrà in atto.

Dichiara, inoltre (b)

Sansepolcro, lì _____

Firma del richiedente

(a) ad es. Operaia/o, Impiegata/o, casalinga, ecc.

(b) indicare quanto ritenuto necessario od utile.