



COMUNE DI SANSEPOLCRO

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA DEL CONSIGLIO, SALA DELLE ESPOSIZIONI E DELL'AUDITORIUM DI SANTA CHIARA

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n°180 del 29.11.2005

➤ **Sala consiliare**

Il salone posto nel Palazzo delle Laudi, denominato "Sala consiliare", è destinato alle sedute del Consiglio comunale.

E' utilizzato altresì per iniziative promosse dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle proprie competenze e dei propri poteri.

La concessione in uso di detta sala, sempre nei limiti delle Leggi vigenti, potrà avvenire solo ed esclusivamente per iniziative di carattere socio-culturale e politico-amministrative, di interesse pubblico, senza il perseguimento di fini di lucro, con esclusione di quelle connesse ad attività commerciali, promozionali e private.

La domanda di concessione della sala consiliare, indirizzata all'Amministrazione Comunale, dovrà pervenire almeno 10 giorni prima della data di utilizzo.

Nella domanda, in carta semplice, oltre alle complete generalità del richiedente, dovrà essere specificata, nel caso di Enti, Associazioni, Comitati, ecc., la carica ricoperta dal richiedente.

Dovrà essere inoltre specificato il tipo di manifestazione che verrà svolta nella sala, il giorno di utilizzo e l'orario di svolgimento previsto.

L'Amministrazione comunale deciderà sulla richiesta entro 5 giorni dalla presentazione della stessa.

La concessione della Sala consiliare può avvenire nelle seguenti fasce orarie:

8:30 - 14:00 / 15:30 - 20:00 di tutti i giorni feriali.

In casi eccezionali e per motivate esigenze la Sala consiliare può essere concessa anche nei giorni festivi e in orario notturno dalle 21:00 alle 24:00.

La concessione della Sala consiliare a terzi è a titolo oneroso, eccezion fatta per le iniziative promosse dai gruppi consiliari, e il richiedente dovrà allegare alla domanda copia della ricevuta del versamento effettuato presso l'Economo Comunale della somma di 50,00 euro, a titolo di rimborso spese, per ogni giorno di utilizzo.

Presso la Segreteria del Sindaco sarà tenuto apposito registro con indicati tutti gli utilizzi autorizzati.

➤ **Sala delle Esposizioni**

La Sala delle Esposizioni posta al piano terra del Palazzo Pretorio in Piazza Garibaldi viene destinata a sede di mostre (pittura, scultura, del libro, documentarie, ecc.) e di manifestazioni artistiche e culturali.

L'uso della sala viene concesso, per un massimo di 15 giorni, per le iniziative promosse da enti morali o pubblici e per tutte le manifestazioni che non hanno scopo di lucro, con un rimborso spese forfetario di 50 euro a settimana.

Nel caso di esposizioni personali o collettive il richiedente la sala dovrà corrispondere anticipatamente la somma di 20,00 euro al giorno e sempre per un massimo di 15 giorni.

Qualora lo stesso espositore richieda la sala più volte nel periodo di un anno, a partire dalla seconda richiesta i giorni vengono computati come successivi al decimo.

Se si tratta di mostre di pittura, scultura, libri o simili, l'espositore donerà al Comune una o più opere, fra quelle esposte, concordate con il Direttore del Museo civico, al fine di consentire al Comune la costituzione di una galleria d'arte moderna .

Per la concessione della sala gli interessati dovranno inoltrare all'Amministrazione Comunale apposita domanda scritta.

Presso l'Ufficio Cultura di questo Comune sarà tenuto un apposito registro con l'indicazione di tutte le concessioni autorizzate.

Resta a carico del richiedente la sorveglianza e l'apertura della sala.

➤ **Auditorium di Santa Chiara**

L'Auditorium di S. Chiara viene concesso in uso ad Enti, Associazioni o privati esclusivamente per le seguenti iniziative:
concerti

- convegni
- conferenze consone alla natura e alle caratteristiche dell'edificio
- eventuali mostre d'arte se indisponibile la Sala Esposizioni o per altri motivi a discrezione dell'Amministrazione comunale.

Non sono autorizzati utilizzi per iniziative connesse ad attività commerciali, promozionali e private.

La richiesta d'uso dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale per iscritto con indicata la data e il genere della manifestazione, il nominativo, la qualifica e l'indirizzo del responsabile.

Una volta verificata la possibilità di concessione il richiedente dovrà versare la somma di 50,00 euro per ogni giorno, o frazione di giorno, quale rimborso spese, presso l'Economo Comunale. Restano escluse dal pagamento del rimborso spese le iniziative promosse dai gruppi consiliari di questo Comune

Presso l'ufficio Cultura del Comune di Sansepolcro sarà tenuto apposito registro con l'indicazione di tutte le concessioni autorizzate.

➤ **Norme generali**

Il richiedente non può utilizzare le sale per motivi diversi da quelli per le quali sono state concesse né cederne a terzi l'uso.

Si assume altresì ogni responsabilità ed onere relativo ai danni che potessero essere arrecati alla sala, alle persone e a quant'altro in uso.

A tal fine eventuali danni dovranno essere comunicati, con la massima sollecitudine e comunque entro le 24 ore successive, all'Economo Comunale che provvederà ad accertare l'ammontare del

danno e alla successiva riscossione nei confronti del concessionario e comunque le sale dovranno essere riconsegnate in ordine .

Il richiedente è altresì tenuto a munirsi di tutte le eventuali autorizzazioni che potessero occorrere anche dalle autorità di P.S. in relazione all'attività svolta.

A salvaguardia dell'immagine istituzionale delle sale è fatto divieto al concessionario di apporre ai Portoni di ingresso, lungo le scale e nelle pareti manifesti o altro materiale pubblicitario che dovrà essere posto su apposite bacheche.

In caso di più richieste per il medesimo periodo sarà data precedenza a quella pervenuta per prima all'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione comunale si riserva di concedere a terzi l'uso della Sala Esposizioni e dell'Auditorium di Santa Chiara nei periodi di Natale, Pasqua e del settembre rinascimentale.

Si riserva altresì la possibilità di concedere l'uso gratuito delle sale in casi particolari.

Il concessionario con la semplice richiesta si impegna al pieno rispetto del presente Regolamento, che si intende interamente conosciuto e accettato, a non manomettere le Sale, a restituirle nelle condizioni in cui sono state consegnate, a chiedere l'autorizzazione per qualsiasi adattamento provvisorio da realizzarsi a sue spese, sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico e provvedendo alla successiva rimessa in ripristino.

Il concessionario esonera l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in dipendenza dell'uso delle Sale.

Eventuali deroghe al presente Regolamento saranno assunte dalla Giunta e comunicate alla Commissione consiliare competente.